

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPADONI LUCA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

30 marzo 2023 - Conferimento dell'incarico di responsabilità della posizione non dirigenziale "Supporto giuridico e amministrativo ai servizi del Polo Strategico Regionale e protezione dati" istituita presso il Settore Transizione digitale ed Informatica del Dipartimento Sviluppo economico della Regione Marche.

28 settembre 2018

Assunzione con contratto a tempo indeterminato presso la Regione Marche quale funzionario amministrativo / contabile (Cat.D. - p.e. D.1) e attualmente in servizio presso il Settore Transizione Digitale ed Informatica (Dipartimento Sviluppo Economico) di tale ente.

Marzo 2008 – 27 settembre 2018

Attività libero professionale di avvocato, in associazione con i colleghi Avv.ti Giovanni M. Betttoni e Roberto Gasparini con studio in San Benedetto del Tronto, in ambito civile, giuslavoristico, amministrativo e tributario.

Nel corso di tale attività ha ricevuto incarichi di patrocinio da parte di enti pubblici, in particolare, in controversie di diritto del pubblico impiego e amministrativo.

2 agosto 2004 - 8 Febbraio 2007

Incarico a tempo determinato ai sensi dell'art.110 Tuel presso il Comune di Martinsicuro (TE), quale Responsabile dell'Area Affari Generali – Vicesegretario, con responsabilità dei servizi Segreteria e Protocollo, Ufficio Legale, Commercio, Personale ed Anagrafe del medesimo ente.

giugno 2001 – luglio 2004

svolge la professione forense, in forma associata con i colleghi Giovanni Maria Betttoni e Roberto Gasparini, nelle materie civile, lavoro, amministrativo, tributario, con studio legale in San Benedetto del Tronto, Via Manara 134

6 ottobre 1998 - 30 maggio 2001

Incarico di diritto pubblico a tempo determinato ai sensi dell'art.110 Tuel presso il Comune di San Benedetto del Tronto, in qualità di avvocato, in servizio presso l'Ufficio Legale del medesimo comune.

settembre 1997-settembre 1998

Collaborazione professionale presso lo studio legale associato "Consorti-Gabrielli" in San Benedetto del Tronto

dicembre 1996 – agosto 1998

Collaborazione professionale presso lo studio legale dell'Avv. Mauro Cimino in Fermo

novembre 1994 – novembre 1996

Tirocinio ai fini dell'abilitazione all'esercizio della professione forense presso lo studio dell'Avv. Mauro Cimino in Fermo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazioni e titoli di studio

23 gennaio 2013

Iscrizione per trasferimento all'Albo ordinario degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ascoli Piceno

22 febbraio 2008

Reiscrizione all'albo degli Avvocati ordinario presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Fermo a seguito di cessazione della causa di incompatibilità professionale derivante dallo svolgimento dell'incarico a tempo determinato ai sensi dell'art.110 Tuel, presso il Comune di Martinsicuro (TE), quale Responsabile dell'Area Affari Generali – Vicesegretario

05 giugno 2001

Cancellazione elenco speciale di cui all'art.3 R.D.L.n°1578/33 per il patrocinio legale e processuale degli enti pubblici e reiscrizione all'Albo ordinario degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Fermo

15 febbraio 1999:

iscrizione all'elenco speciale di cui all'art.3 R.D.L.n°1578/33 per il patrocinio legale e processuale degli enti pubblici.

27 novembre 1997:

Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Fermo.

5 settembre 1997:

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte di Appello di Ancona

14 dicembre 1995:

Abilitazione al patrocinio presso le Preture del distretto della Corte di Appello di Ancona

8 novembre 1994:

Iscrizione all'albo dei Praticanti Procuratori del Tribunale di Fermo

27 ottobre 1994:

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bologna, con voti 105/110, con tesi sulla legge antitrust in rapporto con i delitti contro l'economia pubblica;

giugno 1987

Diploma di maturità presso il Liceo Scientifico B.Rosetti di San Benedetto del Tronto

Idoneità in concorsi pubblici:

Selezione pubblica (bando pubblicato il 30.03.18) per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 5 posti di istruttore direttivo amministrativo cat D1 presso il Comune di Senigallia (sesto classificato)

Concorso pubblico per titoli ed esami (bando pubbl. il 13 giugno 2008) per la copertura a tempo indeterminato di un posto di avvocato – Servizio Affari Legali - Settore Affari Generali presso il Comune di Fermo, cat. D), pos.ec. D1. (Secondo classificato)

Concorso pubblico per titoli ed esami (bando pubbl. il 5 luglio 2006) per la copertura di un posto a tempo indeterminato di dirigente presso il Comune di Teramo, Settore "Personale – Appalti e Contratti" (terzo classificato).

Concorso pubblico per esami (bando pubbl. il 29/04/05) per la copertura di un posto a tempo determinato di funzionario amministrativo cat.d3 presso il Comune di San Benedetto del Tronto, Settore Attività Sociali ed educative (quarto classificato)

Partecipazione corsi di formazione professionale:

- “Contrasto alla corruzione in materia di contratti pubblici: FOCUS SULLA FASE DI ESECUZIONE” Scuola regionale Formazione per la Pubblica Amministrazione Regione Marche
- ”I contratti pubblici sotto soglia comunitaria - modalità webinar” Scuola regionale Formazione per la Pubblica Amministrazione Regione Marche
- “La mappatura dei processi della Giunta Regione Marche” Scuola regionale Formazione per la Pubblica Amministrazione Regione Marche
- “Concessioni e partenariato pubblico privato - modalità webinar “ Scuola regionale Formazione per la Pubblica Amministrazione Regione Marche
- Webinar “La digitalizzazione della P.A. tra PNRR, decreto semplificazioni bis ed il Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2021-2023” - Scuola regionale Formazione per la Pubblica Amministrazione Regione Marche
- Diritti di accesso, accesso civico, accesso dei consiglieri regionali. Procedimento e rapporti con la privacy - modalità webinar - Scuola regionale Formazione per la Pubblica Amministrazione Regione Marche
- “L'applicazione della normativa in materia di Privacy nelle attività dell'amministrazione regionale” - modalità webinar – Scuola regionale Formazione per la Pubblica Amministrazione Regione Marche
- “La transizione al digitale delle Pubbliche Amministrazioni: il Codice dell'Amministrazione Digitale, il ruolo del RTD, il Piano per l'informatica nella P.A. e la normativa di attuazione” – Università Politecnica delle Marche – Provincia di Ancona
- “Monitoraggio e governance dei contratti ICT” – AGID - modalità webinar
- “La transizione digitale nella PA: priorità, obiettivi e problematiche organizzative per il passaggio al digitale” - modalità webinar - Scuola regionale Formazione per la Pubblica Amministrazione Regione Marche
- “SMART WORKING: la gestione del tempo, comunicare a distanza e il benessere digitale” - Scuola regionale Formazione per la Pubblica Amministrazione Regione Marche – modalità webinar –
- “Il trattamento dei dati personali e aziendali – applicazione pratica delle norme vigenti” - Scuola regionale Formazione per la Pubblica Amministrazione Regione Marche
- “Elementi di sicurezza informatica nell'ambito del trattamento dei dati aziendali” - Scuola regionale Formazione per la Pubblica Amministrazione Regione Marche
- “La redazione degli Atti Amministrativi - atti di programmazione, pianificazione, indirizzo e regolativi “ - Scuola regionale Formazione per la Pubblica Amministrazione Regione Marche
- Attività formativa su tematiche ambientali e procedure Emas – Comune di Martinsicuro – Progetto Life Etica.
- “Nuovo diritto amministrativo e l'attività degli enti locali”- Comune di Martinsicuro
- “Le disposizioni sulle assunzioni e sulla gestione del personale degli enti locali nella legge finanziaria 2006 – L'accordo della conferenza unificata preliminare all'adozione del decreto autorizzativo delle assunzioni a tempo determinato nelle regioni e negli enti locali” - Lega autonomia Marche
- “La contrattazione decentrata alla luce del CCNL 22/01/04” - Lega Autonomie Abruzzo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità di relazionarsi con gli altri e di lavorare in gruppo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità organizzative
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenze informatiche di buon livello, utilizzo dei programmi maggiormente in uso (Microsoft Office, Open office, LibreOffice, Jurisdata)
PATENTE O PATENTI	Tipo B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>dicembre 1994-dicembre 1995: servizio civile presso la Comunità di Capodarco in Fermo.</p>

Ancona, li 24/03/2023

Avv. Luca Spadoni